Training

Coördinator Kernteam Integrale Ouderenzorg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bijeenkomst**  Naam:  Training Coördinatoren Kernteam:  Integrale ouderenzorg 2018  Datum + tijd:  30 januari  21 februari  19 maart  17.30 uur – 21.30 uur  Locatie:  Fluitenberg; Schildhoeve  Opstelling:  6 tafels met 5 stoelen  Aantal deelnemers: 25 - 30  Trainers/begeleiders: Janet Scheper en / of  Heidi Strijker, Dorothee de Bruin, Jaap te Velde, Sophie Spoorenberg Intervisie groepen: - Sophie Sporenberg - Maria Jongsma - Jaap te Velde | **Doel**  Op te leveren inhoudelijke product(en):  Kent de uitgangspunten en bepalende kenmerken voor integrale ouderenzorg in Drenthe en kan invulling geven aan de rol en taken voor de coördinator kernteam.  Deze avond stoomt je klaar voor deze nieuwe rol. In de loop van 2018 organiseren we intervisiebijeenkomsten specifiek voor de coördinatoren kernteams.  Opzet programma Stap 1: samenwerken. Je leert hoe je je kernteam coördineert, zowel samenwerken in het team als rondom het team met bijvoorbeeld sociale wijkteams.  Stap 2: we gaan in op casefinding: we maken gebruik van ondersteunende middelen zoals het ouderenrapport in VIPLive en de DALEZ-lijst die je nodig hebt voor het in kaart brengen van de ouderen. Stap 3: borging. We bieden je deze avond handvatten hoe je het beste met je kernteam de huidige stand van zaken evalueert | **Doelgroep**  Voor alle coördinatoren kernteams.  Deze avond stoomt je klaar voor deze nieuwe rol. In de loop van 2018 organiseren we intervisiebijeenkomsten specifiek voor de coördinatoren kernteams. Meer informatie hierover ontvang je tijdens deze avond  Literatuur:   * Protocollaire ouderenzorg; editie 2015. S. an Maurik-Brandon, e.a. * <http://www.samenoud.nl/onderwijs-en-onderzoek/rapport-langetermijnuitkomsten-samenoud-16-december-2016.pdf> * <http://www.samenoud.nl/onderwijs-en-onderzoek/Uittenbroek_2017_NtvG_SamenOudindeeerstelijn.pdf> * Landelijke Eerstelijns Samenwerkings Afspraak Zorg voor kwetsbare ouderen: Verlee E, Van der Sande R, e.a. * Werkmap Integrale Ouderenzorg Drenthe; voorbeeld programma. HZD 2017. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 17.30 | Opening en welkom | Opzet van de training en intervisie bijeenkomsten.  Verwachtingen en huisregels delen. | Actieve houding.  Overzicht huiswerk en agenda.  Enthousiasmerend | Jaap te Velde | Voorbeeld zorgprogramma toesturen. Functie omschrijving. Lezen en opdracht maken Stavaza Kernteam. Stel een ouderenrapport op met VIPLive; Welke selectie pas je toe?  Dia met agenda |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 17.40 – 18.00 | Voorstellen en kennismaken | Proactief voorstellen.  - Naam en functie - Stand van zaken Kernteam. Wie neemt eraan deel? Frequentie? Effect? - Wat is je leervraag? | Om de beurt staan, presenteer je kernteam opdracht. | Jaap te Velde | Naamstikker FLAPOVER: - volledig kernteam? - loopt goed /niet? - leervraag?  Flapover en formuleer de leervraag. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 18.00 - 18.30 | Bepalende kenmerken en voorbeeld programma integrale ouderenzorg | Kent het programma en de werkwijze voor het kernteam: **Patiëntproces en teamproces.** **Anders denken, anders doen!** vanuit klantwaarden.  kent de ROL en taak CK voor het teamproces | Presentatie en interactief gesprek | Jaap te Velde  Dorothee de Bruin | PPP bepalende kenmerken  functie CK |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 18.30 – 19.00 | maaltijdbuffet |  |  |  | Dia |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 19.00 – 19.45 | Samenwerken bevorderen! Focus op eigen kernteam!  In intervisie agenda punt samenwerking sociaalteam uitwerken. | CK kent de rol als coördinator en taken van agenda voorbereiding, voorzittersrol, stimuleren en evalueren. | Na intro gaat de CK oefen in rol (groepjes van 5) Opdracht: - leg de visie uit van IOD - bespreek de verwachtingen en taken - benoem huisregels - benoem informatie delen - evalueer | Jaap, Sophie, …. en Dorothee  Per groepje van 5 personen: 4 opdracht kaarten, 1 pers. is rapporteur | Dia met stappenplan om een kernteam te coachen: - missie en visie - samenwerken en taken - huisregels - informatie delen - evalueren |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 19.45 - 20.20 | Casefinding | Inzicht in kwetsbaarheid van de ouderen populatie van de praktijk. Weet hoe een ouderenrapport in VIP-Live op te stellen.  Beoordelen wie is waar bekend? Werk verdelen i.s.m. wijkverpleegkundige en welzijnswerk |  | PP  Heidi of Jeanet.  Instructie over VIPLIV en stroomschema inzet casefinding. | Voorbeeld ouderenrapport.  Stappenplan VIPLIVE en stel een ouderenrapport op. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 20.20 – 21.00 | Segmentatie in gezondheidsrisicoprofiel en anamnese / proactief zorgplan | CK kent de werkwijze met DALEZ of BAK. Stimuleert de inzet van deze tooling |  | Sophie en Jaap |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 21.00 – 21.10 min | Samenwerken en gebruik van e-communicatie | Kent inzet instrumenten zoal eGPO en VIPLive> |  | Jaap te Velde | PP |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 21.10 – 21.25 | Planning intervisie en training on the job | CK kent het huiswerk voor de komende weken en deelname aan intervisie groep. Indeling is bekend |  | Jaap te Velde | Format voor PVA voor kernteam.  Indeling intervisie groep |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **GEWENST GEDRAG** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| 21.25 – 21.30 | Evaluatie en sluiting |  |  | Jaap |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM EN TIJD** | **ONDERWERP/AGENDAPUNT** | **OPBRENGST (INHOUD)** | **WERKVORM/**  **BEGELEIDER** | **NODIG** |
| Na de training neemt de CK deel aan (regionale) intervisie groep.  Planning intervisie na 3, 6, 12 weken.  Bijeenkomsten van 2 ½ uur. | De training wordt opgevolgd door intervisie bijeenkomsten.   1. Opstart MDO / Kernteam Casuïstiek bespreken Taken kernteamleden 2. Persoonlijke begeleiding en casemanagement. Anamnese en zorg leefplan Advance Care Planning 3. e-communicatietool. (instrutie) Samenwerken kernteam en sociaal wijkteam in Preventie en zelfmanagement support programma & communicatie      Welke leervragen moeten een vervolg hebben? Hoe? En hoe is de zelfregie intervisie groep? | De CK kent  \*Succesfactoren voor opstarten van kernteam  \* werkwijze voor inbrengen casuisitiek  \*rollen van de teamleden wijkverpleging, SO, welzijnswerk en inzet casemanagement.  \*vanuit holistische visie de ondersteunende anamnese,  \*kent de mogelijkheden van e-Communicatie en het zorgleefplan  \*de meerwaarde van zelfmanagement en support. Effectieve preventie \* het gebruik van populatie gegevens van de praktijk en doorgeven aan lokaal netwerk voor preventiebeleid \* de lokale samenwerking voor een gezamenlijk communicatie traject gericht op de ouderen | Jaap te Velde  Maria Jongsma  Sophie Spoorenberg | Locatie inde regio voor de intervisiegroep  Werkmap en huiswerkopdrachten |